**АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 

01.06. 2020 г № 37

с.Анастасьевка

Об утверждении Плана противодействия коррупции в

Администрации Анастасьевского сельского поселения на 2020 год

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействие коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Анастасьевского сельского поселения на 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <http://www.anastas.tomsk.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анастасьевского

сельского поселения О.Р. Чаптарова

Исп: Дудинова Г.Н

Тел 838247(39137)

Приложение к постановлению

Администрации Анастасьевского

сельского поселения

от 01.06.2020 № 37

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Анастасьевского сельского поселения на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат | Планируемые показатели |
| Раздел 1. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Анастасьевского сельского поселения | ежеквартально | Г.Н. Дудинова | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством | Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских |
| 2 | Организация обучения, повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | в течение года | Г.Н. Дудинова | Осуществление повышения квалификации,  участие муниципальных служащих в семинарах, лекциях, тренингах по вопросам противодействия коррупции |
| 3 | Проведение разъяснительной работы по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Г.Н. Дудинова | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями по противодействию коррупции |
| 4 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции:  - мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции,  - разработка проектов правовых актов Администрации Анастасьевского сельского поселения по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции. | постоянно | Г.Н. Дудинова |  | Соответствие муниципальных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Томской области по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5 | Осуществление мероприятий по формированию в администрации сельского поселения негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Г.Н. Дудинова | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами антикоррупционного законодательства, методическими рекомендациями по данной тематике.  По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности. |
| 6 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Г.Н. Дудинова | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (совещания, индивидуальные консультации) |
| 7 | Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2-й квартал 2020 | Г.Н. Дудинова |  | Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования |
| 8 | При наличии оснований для проверки осуществление проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по запросу | Г.Н. Дудинова | Проведение проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставление письменного доклада о результатах проверки Главе муниципального образования, направление сведений о результатах проверки инициатору проверки |
| 9 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Г.Н. Дудинова |  | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, методическими рекомендациями по данной тематике.  По каждому выявленному случаю нарушения требований к служебному поведению осуществлять установленные законодательством мероприятия |
| Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления,  установление системы обратной связи | | | | | |
| 10 | Размещение на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Анастасьевского сельского поселения, нормативных правовых актов по противодействию коррупции | постоянно | Г.Н. Дудинова | Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции;  создание условий для формирования отрицательного общественного отношения к проявлениям коррупции;  повышение уровня правовой грамотности и правосознания населения | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения |
| 11 | Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих | постоянно | Г.Н. Дудинова | Мониторинг публикаций в СМИ, экспертиза обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих, осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения, обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также в СМИ |
| 12 | Обеспечение размещения на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения, информации о каждом установленном факте коррупции | в течение года | Г.Н. Дудинова | Информирование населения о выявленных фактах коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, принятых мерах |
| 13 | Создание и размещение в помещениях администрации сельского поселения листовок социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение года | Г.Н. Дудинова |  | Разработка одной листовки социальной рекламы и размещение её в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения |
| 14 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Г.Н. Дудинова | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, взаимодействие с населением по реализации антикоррупционной политики |
| 15 | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер противодействия коррупции, принимаемых Администрацией Анастасьвского сельского поселения | по мере обращения представителей СМИ | Г.Н. Дудинова | Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции |
| 16 | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих | постоянно | Г.Н. Дудинова | Обеспечение соблюдения установленного порядка при рассмотрении обращений граждан |
| Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | | | |
| 17 | Мониторинг и корректировка плановых мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | Г.Н. Дудинова | Совершенствование организационных основ  противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании |
| 18 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Анастасьевского сельского поселения и их проектов | постоянно | Г.Н. Дудинова | Снижение количества нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы |
| 19 | Проведение разъяснительной работы по типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования | в течение года | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Анастасьевского сельского поселения | Ознакомление муниципальных служащих с памяткой «Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования» |
| Раздел 4. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых  администрацией сельского поселения | | | | | |
| 20 | Внесение в Совет Анастасьевского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Анастасьевского сельского поселения муниципальных услуг | в течение года | Г.Н. Дудинова | Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг | В рамках текущей деятельности |
| 21 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение года | Г.Н. Дудинова |
| 22 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг | в течение года | Г.Н. Дудинова |
| 23 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | в течении года | Г.Н. Дудинова |